

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления путевок
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Россонь» имени Юрия
Антоновича Шадрина» (ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» им. Ю.А. Шадрина)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления путевок в ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» им. Ю.А. Шадрина» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» им. Ю.А. Шадрина»;
- Постановлением правительства Ленинградской области «О порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и детские санатории»;
- Постановлением правительства г. Санкт-Петербурга «О предоставлении меры социальной поддержки в сфере детского отдыха и оздоровления»;
- локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления путевок в ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» им. Ю.А. Шадрина» (далее - Учреждение) для детей в возрасте от 6 лет до 18 лет (включительно).

1.3. Для целей применения настоящего Положения под Потребителем понимается физические лица (родитель, законный представитель ребенка) и юридические лица.

2. Порядок предоставления путевок в ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» им. Ю.А. Шадрина»

2.1. Информация о начале продажи путевок размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 дней до открытия бронирования.

2.2. Физические лица.

2.2.1. Для приобретения путевки на ребенка в ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» им. Ю.А. Шадрина» необходимо, с момента начала продажи путевок, забронировать путевку через систему онлайн - бронирования на официальном сайте Учреждения <https://travel.rosson.ru/> Для бронирования путевки необходимы следующие документы:

- паспорт Потребителя;
- свидетельство о рождении ребенка.

2.2.2 Регистрация заказа осуществляется в момент его поступления в систему бронирования на сайте Учреждения. Срок обработки зарегистрированного заказа не более 5-ти (пяти) рабочих дней. При наличии положительного решения по заказу, Учреждение уведомляет Потребителя смс – оповещением, или емейл-уведомлением о предоставлении доступа к платежным документам (квитанция на оплату и договор) в личном кабинете на официальном сайте Учреждения.

2.2.3. Потребитель, не позднее дня заезда ребенка в ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» им. Ю.А. Шадрина» предоставляет в Учреждение следующие документы:

Документы обязательные для всех:

- Договор, с приложениями заполненный и подписанный Потребителем;
- Копию свидетельства о рождении ребенка,
- Паспорт РФ заявителя 2,3 стр. (разворот с фото)

Документы для подтверждения права на компенсацию для детей, работающих граждан, с пропиской детей в Ленинградской области:

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (справка о регистрации ребенка по месту жительства по форме N 9 в оригинале), или регистрацию по месту пребывания ребенка на территории Ленинградской области (копия свидетельства о регистрации по месту пребывания по форме N 3) или копии 2,3,5 страниц паспорта для детей старше 14 лет,
- справку с места работы родителя (законного представителя), заключающего договор. В случае если родитель (законный представитель) является индивидуальным предпринимателем, дополнительно представляется выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП),
- в случае если законный представитель является опекуном или приемным родителем, дополнительно представляется копия постановления главы администрации муниципального образования о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (для опекунов, попечителей и приемных родителей),
- копия документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающего изменение фамилии (в случае изменения фамилии),

Документы для подтверждения права на компенсацию для детей, работающих граждан, и детей из спортивных и (или) творческих коллективов с пропиской детей в Санкт-Петербурге:

Сертификат (оригинал) на оплату части стоимости путевки, полученный самостоятельно в СПб ГБУ ЦОО «Молодежный» по адресу: СПб, ул. Зверинская. 25/27 тел: 405-96-56, предварительно зарегистрированный в личном кабинете на сайте лагеря в период срока его действия.

2.3. Юридические лица.

- юридическое лицо на фирменном бланке организации направляет заявку на имя директора ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» им. Ю.А. Шадрина». В заявке должна быть отражена следующая информация: данные организации (ФИО руководителя организации), реквизиты организации, кол-во путевок, смена (наименование, номер), контактный телефон исполнителя;

- заявка направляется по электронной почте (rosson@mail.ru)

- при наличии положительного решения, заключается Договор и выставляется счет (оплата и выдача путевок происходит согласно условиям договора), одновременно юридическое лицо получает доступ к системе бронирования и осуществляет бронирование путевок на официальном сайте <https://travel.rosson.ru/> в установленные сроки.

3. Порядок оплаты за путевку

Оплату за путевку необходимо произвести в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, со дня направления смс – оповещения или емейл-уведомления о предоставлении доступа к платежным документам (квитанция на оплату и договора). Подтверждением оплаты является поступление денежных средств на л/с Учреждения.

4. Основание для отказа в предоставлении путевки.

Основанием отказа о предоставлении путевки может являться:

- предоставление Потребителем недостоверных и (или) неполных сведений;
- содержание в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу Учреждения, а также его работникам или членам их семей;
- если текст заявления, не поддается прочтению;
- нарушение порядка оплаты;
- отказ от подписания договора и (или) приложений к нему;
- отсутствие свободных мест;
- выполнение Учреждением государственного задания, утвержденного Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на текущий год.
- Учреждение уведомляет Потребителя об отказе в предоставлении путевки не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления.

5. Внеочередное и первоочередное приобретение путевок.

5.1. Право на внеочередное и первоочередное предоставление путевок в Учреждение предоставляется:

- льготным категориям детей, имеющим право на получение мест в организациях оздоровления и отдыха в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в соответствии с Положением «Мы-Лидеры» и другими локальными актами ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» им. Ю.А. Шадрина;
- предприятиям и организациям Ленинградской области, постоянным, традиционным партнерам ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» им. Ю.А. Шадрина, в том числе спортивным и творческим коллективам.